

**Organizacja zajęć dla nauczycieli w Państwowej Szkole Muzycznej I st.
im. R.Twardowskiego w Puławach od 1.09.2020 r.**

Procedury postępowania w czasie epidemii COVID-19

1. Zaleca się pracę w przyłbicach/maskach oraz zachowanie 2 m odległości od uczniów. Na korytarzach nauczyciele muszą mieć założone maseczki/przyłbice.
2. W salach chowamy zbędne przedmioty, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
3. Po każdej lekcji (fortepianu, akordeonu czy perkusji) odbywającej się na szkolonym instrumencie nauczyciel dezynfekuje instrumenty.
4. Nauczyciele klas instrumentalnych dezynfekują klamki i jeśli zachodzi taka konieczność przedmioty (stolik, krzesło) znajdujące się w klasie.
5. Ustalając plan pracy, pamiętamy o: przerwach pomiędzy lekcjami, wietrzeniu sali po każdym zajęciach.
6. Przypominamy uczniom o myciu rąk przed każdą lekcją.
7. Podczas realizacji zajęć, na których nie można zachować dystansu, należy zachować szczególną ostrożność w bliskim kontakcie (np. nałożyć maseczkę).
8. Po zakończeniu zajęć grupowych, nauczyciel dba, by uczniowie pojedynczo opuszczali salę.
9. Na pierwszym zebraniu nauczyciel - wychowawca uaktualnia numery telefonów obydwójga rodziców/opiekunów, jeśli nie są pozbawieni praw rodzicielskich, aby w razie potrzeby była szybka komunikacja.
10. Na pierwszym spotkaniu, nauczyciel - wychowawca przedstawia rodzicom procedury pracy szkoły w okresie pandemii i prosi o złożenie podpisu potwierdzającego zapoznanie się z nimi.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia (w sali koncertowej szkoły) – jeśli jest wolna lub innej sali wyznaczonej przez dyrektora). Nauczyciel powiadamia dyrektora, ten rodziców, którzy muszą, najszybciej jak to możliwe, odebrać dziecko. Uczeń przebywa w izolatce w odległości 2 m od opiekuna,

którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia, lub bibliotekarz lub portier lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

12. Po opuszczeniu izolatki przez ucznia i opiekuna, jest ona dezynfekowana. Opiekun zgłasza konieczność dezynfekcji pani sprzątajacej.

13. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach, które zostaną wywieszane na drzwiach.

- w bibliotece może przebywać jedna osoba wypożyczająca nuty,
- nie ma wolnego dostępu do półek, nuty/książki podaje wyłącznie bibliotekarz,
- osoba oddająca nuty, wkłada do środka kartkę z imieniem, nazwiskiem i odkłada je w miejsce wskazane przez bibliotekarza (karton),
- bibliotekarz przyjmuje zwrócone pozycje do księgozbioru po trzech dniach kwarantanny
- w bibliotece przestrzegane są zasady czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.

14. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o swojej nieobecności w pracy. Dyrektor szkoły, jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie. Wówczas zachowuje prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki, jak zwolnienie lekarskie. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

15. Nauczyciele powyżej 60 roku życia nie pełnią dyżurów w miejscu, gdzie mogą być narażeni na kontakt z wieloma uczniami.

16. Dyrektor szkoły zapewnia środki do dezynfekcji.