

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia**

### **im. Romualda Twardowskiego w Puławach**

#### ROZDZIAŁ I.

##### PODSTAWA PRAWNA.

###### § 1.

**Rada Rodziców przy Państwowej szkole Muzycznej I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach zwana w dalszej części Rada Rodziców działa na podstawie:**

1. Ustawy Prawo Oświatowe 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148). art. 26 pkt 1 i art. 84 pkt. 2 ust. 1
2. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 967) - art. 6a ust. 1 pkt 5 i art. 9c ust. 6 i 7
3. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach
4. Niniejszego regulaminu

#### ROZDZIAŁ II.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE.

###### § 2.

1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, Organem prowadzącym i Organem nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

#### ROZDZIAŁ III.

##### CELE I ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW.

###### § 3.

###### **Cele**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

### **Zadania .**

1. Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu a także wprowadzenie zmian i poprawek.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
3. Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.
6. Szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
7. Zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
  - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły
  - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka lub wychowanka i jego postępów lub trudności,
  - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
8. Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym.

### **Kompetencje**

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie planu finansowego szkoły przedstawianego przez dyrektora szkoły
4. Opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego statutu szkoły,
5. Wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego
7. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły

8. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
9. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz są Przewodniczący Rady oraz jego zastępca.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW.**

#### **§ 4.**

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Wybór członków Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady. Komisja Skrutacyjna liczy trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego komisji.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są co roku na pierwszym zebraniu wszystkich rodziców w terminie do 15 września .
5. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 osób. Listę osób zatwierdza zebranie rodziców.
6. Rada Rodziców realizuje zadania i cele określone w § 3 niniejszego regulaminu.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać udział - dyrektor szkoły oraz przedstawiciele delegowani przez Radę Pedagogiczną z prawem głosu doradczego.
8. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły

#### **§ 5**

1. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Projekt opinii o pracy nauczyciela przygotowuje prezydium Rady Rodziców i przedstawia do zatwierdzenia Radzie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku. W tym celu rada może zasięgnąć opinii szerszego grona rodziców.
3. Wszelkie wnioski kierowane do Rady przez dyrektora szkoły lub organ prowadzący Rada Rodziców na wniosek prezydium rozpatruje na zebraniu plenarnym.

## § 6.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców)
2. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić najpóźniej ciągu miesiąca po odbyciu zebrania plenarnego i wyborów.
4. Zebranie sprawozdawcze powinno odbyć się przed zakończeniem kadencji Rady.
5. Członek Rady Rodziców może być odwołany przed upływem kadencji:
  - a/ na skutek zrzeczenia się z członkostwa w radzie Rodziców
  - b/ w wyniku nie wywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków
6. Odwołanie następuje w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania na pisemny wniosek członka Rady Rodziców. Obowiązuje większość bezwzględna

## **ROZDZIAŁ V.**

### **ORGANA RADY RODZICÓW - SPOSOBY ICH WYŁANIANIA I KOMPETENCJE**

## § 7.

1. Organami Rady Rodziców są:
  - a/. Prezydium Rady,
  - b/ Komisja Rewizyjna
2. Rada rodziców w głosowaniu jawnym, lub na wniosek większości członków Rady w głosowaniu tajnym, na swym pierwszym posiedzeniu wybiera prezydium składające się z 3 osób (Przewodniczącego , zastępcy i sekretarza) i trzyosobowa Komisję Rewizyjną .

## § 8.

1. Rada rodziców pracuje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie , na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Komisji Rewizyjnej. Przedmiotem takiego posiedzenia może być wyłącznie tematyka, dla jakiej zostało ono zwołane.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Posiedzenia są protokółowane w księdze protokołów, która na co dzień znajduje się w sekretariacie szkoły.

5. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez prezydium.
6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w siedzibie szkoły.

#### § 9.

1. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i jej prezydium wobec innych organów we wszystkich kontaktach w szkole i poza nią w zakresie określonym przez regulamin Rady.
2. W razie okresowej nieobecności przewodniczącego lub na jego zlecenie jego funkcje przejmuje zastępca.

#### § 10.

1. Prezydium rady Rodziców wykonuje następujące zadania :
  - a/ zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania Rady Rodziców ustalając termin i porządek obrad.
  - b/ przyjmuje i rozpatruje wnioski zgłoszone przez dyrektora szkoły, grono pedagogiczne lub samorząd uczniowski,
  - c/ podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły,
  - d/ informuje Radę Rodziców o swojej działalności,
  - e/ monitoruje sytuację finansową Rady Rodziców,
  - f/ podejmuje decyzje w sprawach finansowych w ramach planu finansowego

#### § 11.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością finansową i gospodarczą sprawuje Komisja Rewizyjna, która składa się z trzech osób. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszy Rady, ich legalności i celowości.
3. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić :
  - a/ wykonanie planu finansowego.
  - b/ prowadzenie rachunkowości
  - c/ zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna zajmuje się rozpatrywaniem skarg składanych na działalność organów Rady Rodziców, nadzorem nad gospodarką finansową oraz opiniuje roczne sprawozdanie z działalności rady Rodziców. Z tego tytułu członkom komisji przysługuje prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców.
5. Komisja rewizyjna zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z działalności Rady.

## DZIAŁ VI.

### FUNDUSZE I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

#### § 12.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł
  - a) z dobrowolnych składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
  - c) darowizn i dotacji.
  - d) Innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość składek ustalana jest i zatwierdzana corocznie na pierwszym zebraniu rady rodziców, na którym przeprowadzane są wybory do Rady Rodziców na dany rok.
3. Przyjmuje się następujące składki dla rodzeństwa:
  - pierwsze dziecko – 100%
  - drugie i kolejne dziecko – 50%
  - dzieci pracowników szkoły – bez opłat
4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatruje.
5. Zebranie rodziców zwykłą większością głosów może zmienić wysokość składek.
6. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno – wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:
  - poprawę bazy materialnej szkoły oraz wspomaganie procesu dydaktycznego,
  - zakup konserwacje i strojenie oraz naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
  - zakup pomocy naukowych, książek, płyt i innych akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,
  - pokrycie kosztów przejazdu i pobytu uczniów oraz towarzyszących im pedagogów na konkursach, przeglądach, warsztatach i seminariach,
  - nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się
  - uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
  - wspomaganie działań Samorządu uczniowskiego,
  - zwrot kosztów wyjazdów służbowych pracowników, w tym również należności z tytułu podróży służbowej prywatnym samochodem osobowym pracownikom szkoły, rodzicom i opiekunom prawnym- dzieci - zgodnie z uchwałą Rady Rodziców,
  - wynagrodzenie dla osób prowadzących dokumentację Rady.
7. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na fundusz Rady Rodziców.
- 8.. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszy Rady Rodziców

przekazane zostają szkole, stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **OBSŁUGA KSIĘGOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.**

#### **§ 13.**

1. Obsługę księgowo rachunkową funduszy Rady i prowadzenie księgowości prowadzi osoba wybrana przez Radę
1. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmuje się sekretarz Rady Rodziców. Każdemu wpłacającemu niezwłocznie wypisuje pokwitowanie wpłaty.
2. Przewodniczący Rady Rodziców i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo księgowych.
3. Rada rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące prezydium Rady Rodziców.
5. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są:
  - przewodniczący rady
  - jego zastępcaOni też odpowiedzialni są za całokształt gospodarki finansowej.
6. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.

## **DZIAŁ VIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,.
2. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Zasady postępowania z dokumentacją Rady Rodziców określa obowiązująca w szkole „Instrukcja Kancelaryjna i Archiwalna”
4. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką z napisem:  
Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia  
im. Romualda Twardowskiego w Puławach  
ul. Partyzantów 46, 24-100 Puławy.
5. Rada rodziców posiada swój NIP o numerze: 716-19-29-466
6. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia tj. od dnia 26 września 2019 roku.

Przewodnicząca Rady Rodziców  
Agnieszka Kałkowska

